

نموذج تأهيل شركات ومكاتب استشارات هندسية

مقدمة:

ترغب المؤسسة الليبية للإستثمار في تأهيل مزودي (الخدمات / اللوازم) بغرض قيدهم في سجل الشركات/المكاتب المؤهلين المعتمدين لدى المؤسسة. عليه يرجى من الشركات/المكاتب الراغبة في المشاركة تعبئة كافة البيانات المطلوبة في هذا النموذج بدقة وحرص؛ كونها عناصر جوهرية يتم تقييم المؤهلات وفقها.

أولاً الاسم الرسمي للشركة/المكتب

التاريخ: / / 20....

اسم الشركة/المكتب التجاري باللغة العربية:

الاسم التجاري باللغة الانجليزية:

ثانياً التسجيل و الملكية و الإدارة

تصنيف الشركة: (.....). رقم الترخيص: (.....).

رقم السجل التجاري/ شهادة التسجيل /: (.....).

مكان التأسيس : تاريخ التأسيس:/...../.....

الشكل القانوني للشركة :

اسم المالك:

اسم المدير العام / المفوض بالتوقيع باسم الشركة :

رأس المال : المصرح به المكتب فيه المدفوع

ثالثاً التنظيم الإداري للشركة/المكتب :

▪ عدد الموظفين العاملين لدى الشركة/المكتب بصفة دائمة :

1- (إداري): موظف/ة 2- (فني/مهندس): موظف/ة

▪ عدد الموظفين العاملين لدى الشركة/المكتب بصفة مؤقتة :

1- (إداري): موظف/ة 2- (فني/مهندس): موظف/ة

▪ هل يوجد هيكل تنظيمي للشركة ؟

نعم

لا



- هل يوجد وحدة مختصة بالتصميم/ التسويق لدى الشركة/المكتب؟
 لا نعم؛ اذكر اسم الموظف المسؤول:
- هل يوجد وحدات فنية مختصة أخرى؟
 لا نعم؛
 عددها/اذكرها :
- هل يوجد وحدة مختصة بالمشروعات لدى الشركة/المكتب؟
 لا نعم؛ اذكر اسم الموظف المسؤول:
- عدد سنوات الخبرة
- هل يوجد لديكم شركاء دوليين ؟
 لا نعم اذكر الاسم:

رابعاً طبيعة عمل الشركة/المكتب:

- مجال عمل الشركة/المكتب (الرئيسي):

- تنوع الخدمات التي تزودها الشركة/المكتب :
 خدمة واحد مجموعة خدمات من نفس المجموعة (مثلاً : التصميم والإشراف والدراسات وغيرها)
- تحديد (الخدمات / اللوازم / البضائع) التي يزودها المورد :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.



▪ البرامج (softwears) والأدوات الفنية لدى مزود الخدمة:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

▪ شهادات التصنيف المهني التي تحوزها الشركة/المكتب وموظفيها (e.g .PMP. ISO):

- 1.
- 2.
- 3.

خامساً الانتشار الجغرافي:

▪ محلي (داخل ليبيا): عدد الفروع : انكرها :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

▪ خارجي (دولي): عدد الفروع : انكرها :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



سادسا العنوان و أرقام الاتصال:

اسم موظف الاتصال: _____

رقم الهاتف : _____ رقم الهاتف النقال: _____

رقم فاكس: _____ البريد الالكتروني: _____

الموقع الالكتروني: _____ ص. ب _____

العنوان: _____



سابعاً اهم الزبائن

#	اسم الشركة/المكتب	طبيعة العمل او الجهة	تصنيف الشركة/المكتب	طبيعة وحجم الخدمات /الوظائف المقدمة من الشركة/المكتب	مدة التعامل (سنة)
1.			<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة		
2.			<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة		
3.			<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة		
4.			<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة		
5.			<input type="checkbox"/> كبيرة		



		<input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			
		<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			.6
		<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			.7
		<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			.8
		<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			.9

شروط و أحكام خاصة:

أولاً : يتوجب على المتقدم تعبئة كافة البيانات المطلوبة بهذا النموذج و اية بيانات ناقصة أو غير واضحة تفقد المورد حقه في القيد بسجل الموردين لدى المؤسسة ، و في حال عدم توفر بيانات مقابل أحد البنود كتابة " البيانات المطلوبة غير متوفرة " و لا يجوز تركها فارغة .

ثانياً : يتوجب على المتقدم ارفاق المستندات التالية بهذا النموذج و التي تعتبر بيانات جوهرية في عملية التأهيل، و لن يتم النظر في أي نموذج لا يحتوي على هذه المستندات وهي :

- عقد تأسيس الشركة
- النظام الأساسي للشركة
- شهادة من السجل التجاري
- شهادة من الغرفة التجارية
- ترخيص المزاولة
- شهادة سداد ضريبي
- عقد الشراكة
- مستندات التكاليف أو التعاقد للمشاريع السابقة.
- الشهادات المهنية لكبار الموظفين.
- الهيكل التنظيمي للشركة.