

## نموذج تأهيل شركات ومكاتب استشارات هندسية

مقدمة:

ترغب المؤسسة الليبية للإستثمار في تأهيل مزودي (الخدمات / اللوازم) بغرض قيدهم في سجل الشركات/المكاتب المؤهلين المعتمدين لدى المؤسسة. عليه يرجى من الشركات/المكاتب الراغبة في المشاركة تعبئة كافة البيانات المطلوبة في هذا النموذج بدقة وحرص؛ كونها عناصر جوهرية يتم تقييم المؤهلات وفقها.

أولاً الاسم الرسمي للشركة/المكتب

التاريخ: / / 20....

اسم الشركة/المكتب التجاري باللغة العربية: .....

الاسم التجاري باللغة الانجليزية: .....

ثانياً التسجيل و الملكية و الادارة

تصنيف الشركة: (.....). رقم الترخيص: (.....).

رقم السجل التجاري/ شهادة التسجيل /: (.....).

مكان التأسيس : ..... تاريخ التأسيس: ...../...../.....

الشكل القانوني للشركة : .....

اسم المالك: .....

اسم المدير العام / المفوض بالتوقيع باسم الشركة : .....

رأس المال : المصرح به ..... المكتب فيه ..... المدفوع .....

ثالثاً التنظيم الإداري للشركة/المكتب :

▪ عدد الموظفين العاملين لدى الشركة/المكتب بصفة دائمة :

1- (إداري): ..... موظف/ة ..... 2- (فني/مهندس): ..... موظف/ة

▪ عدد الموظفين العاملين لدى الشركة/المكتب بصفة مؤقتة :

1- (إداري): ..... موظف/ة ..... 2- (فني/مهندس): ..... موظف/ة

▪ هل يوجد هيكل تنظيمي للشركة ؟

نعم

لا



- هل يوجد وحدة مختصة بالتصميم/ التسويق لدى الشركة/المكتب؟  
 لا  نعم؛ اذكر اسم الموظف المسؤول: .....
- هل يوجد وحدات فنية مختصة أخرى؟  
 لا  نعم؛  
 عددها/اذكرها : .....
- هل يوجد وحدة مختصة بالمشروعات لدى الشركة/المكتب؟  
 لا  نعم؛ اذكر اسم الموظف المسؤول: .....
- عدد سنوات الخبرة .....
- هل يوجد لديكم شركاء دوليين ؟  
 لا  نعم اذكر الاسم: .....

#### رابعاً طبيعة عمل الشركة/المكتب:

- مجال عمل الشركة/المكتب (الرئيسي):  
 .....
- تنوع الخدمات التي تزودها الشركة/المكتب :  
 خدمة واحد  مجموعة خدمات من نفس المجموعة (مثلاً : التصميم والإشراف والدراسات وغيرها)
- تحديد ( الخدمات / اللوازم / البضائع ) التي يزودها المورد :  
 1. ....  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
 5. ....



▪ البرامج (softwears) والأدوات الفنية لدى مزود الخدمة:

- ..... 1.
- ..... 2.
- ..... 3.
- ..... 4.
- ..... 5.

▪ شهادات التصنيف المهني التي تحوزها الشركة/المكتب وموظفيها ( e.g .PMP. ISO ):

- ..... 1.
- ..... 2.
- ..... 3.

خامساً الانتشار الجغرافي:

▪ محلي (داخل ليبيا):  عدد الفروع : .....  انكرها :

- ..... 1.
- ..... 2.
- ..... 3.
- ..... 4.

▪ خارجي (دولي):  عدد الفروع : .....  انكرها :

- ..... 1.
- ..... 2.
- ..... 3.
- ..... 4.



سادسا العنوان و أرقام الاتصال:

اسم موظف الاتصال: \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_ رقم الهاتف النقال: \_\_\_\_\_

رقم فاكس: \_\_\_\_\_ البريد الالكتروني: \_\_\_\_\_

الموقع الالكتروني: \_\_\_\_\_ ص. ب \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_



## سابعاً اهم الزبائن

#	اسم الشركة/المكتب	طبيعة العمل او الجهة	تصنيف الشركة/المكتب	طبيعة وحجم الخدمات /اللوازم المقدمة من الشركة/المكتب	مدة التعامل ( سنة )
1.			<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة		
2.			<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة		
3.			<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة		
4.			<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة		
5.			<input type="checkbox"/> كبيرة		



		<input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			
		<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			.6
		<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			.7
		<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			.8
		<input type="checkbox"/> كبيرة <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> صغيرة			.9

### شروط و أحكام خاصة:

**أولاً :** يتوجب على المتقدم تعبئة كافة البيانات المطلوبة بهذا النموذج و اية بيانات ناقصة أو غير واضحة تفقد المورد حقه في القيد بسجل الموردين لدى المؤسسة ، و في حال عدم توفر بيانات مقابل أحد البنود كتابة " البيانات المطلوبة غير متوفرة " و لا يجوز تركها فارغة .

**ثانياً :** يتوجب على المتقدم ارفاق المستندات التالية بهذا النموذج و التي تعتبر بيانات جوهرية في عملية التأهيل، و لن يتم النظر في أي نموذج لا يحتوي على هذه المستندات وهي :

- عقد تأسيس الشركة
- النظام الأساسي للشركة
- شهادة من السجل التجاري
- شهادة من الغرفة التجارية
- ترخيص المزاولة
- شهادة سداد ضريبي
- عقد الشراكة
- مستندات التكاليف أو التعاقد للمشاريع السابقة.
- الشهادات المهنية لكبار الموظفين.
- الهيكل التنظيمي للشركة.